

Démarche continue d'amélioration de la qualité

IME et SESSAD de Trévidy

Priorités 2016-2018, issues des dernières évaluations interne et externe

Mai 2016

Priorités	Actions
Amélioration continue de la qualité	
Poursuite de la démarche d'amélioration continue de la qualité	Point sur les actions réalisées et celles à poursuivre suite à l'évaluation interne de 2012. Intégration des actions suite à l'évaluation externe de 2014. Plan et fiches action à réaliser et à suivre.
Décliner le référentiel d'évaluation interne dans les pratiques	Rapprocher la méthodologie et le référentiel d'évaluation interne pour permettre aux professionnels d'établir une évaluation plus approfondie de leurs pratiques professionnelles.
Prise en compte des recommandations de Bonnes Pratiques Professionnelles publiées par l'ANESM	Les RPPP de l'ANESM doivent plus encore être à la disposition de l'ensemble du personnel et faire l'objet d'appropriation et d'éclairage notamment pour les personnels des services généraux.
Projet d'établissement	
Projet institutionnel	A réécrire pour 2017.
Amélioration des conditions d'hébergement	<ul style="list-style-type: none">- Un des deux foyers d'internat répond insuffisamment aux besoins des usagers. Il serait nécessaire de prévoir un réaménagement.- Terrains de jeux et projets divers à développer.

Conditions d'hébergement : mise en accessibilité	Travaux importants à réaliser sur le site de Plouigneau (2016), recherche de locaux en accessibilité pour le SESSAD de Lesneven.
Accueil des usagers	Inclure les pratiques formalisées dans le guide des pratiques à l'usage des salariés.
Projet personnalisé	
Conservation des biens de l'utilisateur	<ul style="list-style-type: none"> - Demandes de casiers pour les jeunes. - Mise à l'abri et en sécurité des bagages des jeunes sur les foyers les lundis et vendredis.
Recueil des informations pour le dossier de l'utilisateur	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'une commission de travail interne décloisonnée entre les différents établissements du médico-social pour formalisation des procédures. - Vérifier les possibilités (notamment vers la MDPH) et la demande d'accord dans les dossiers d'admission. - Vérifier le suivi des documents, autorisations.... - Responsabilités dans la préservation de la confidentialité des données personnelles des usagers ; insérer un article dans le guide des pratiques (destruction des documents, sessions sur les ordinateurs pour chaque personne). - Procédure archivages à élaborer.
Transports	Améliorer la communication pour les transports des intégrations. Réunions ITEP/IME sur les transports à mettre en place.
Participations	
Recrutement, intégration des nouveaux salariés, contours du périmètre de travail	Fiches de fonction et de poste à finaliser, intégration du rôle des référents (coordinateur de projet).
Place des salariés	Associer l'ensemble des salariés selon des modalités adaptées à la dynamique institutionnelle.
Place des partenaires	Rencontres avec les partenaires à proposer régulièrement.

Communication	
Politique de communication et informations à destination du public et des partenaires	<ul style="list-style-type: none"> - Revoir la présentation des Ets et des services sur le site de la fondation. - Inscription des évènements sur le site - Revoir les plaquettes
Signalétique	Signalétique des SESSAD à revoir.
Sécurité/ hygiène	
Elimination des déchets	Cahier de suivi des déchets à mettre en place.
Prévention du risque incendie	Formations à renouveler régulièrement.
Priorisations aux produits issus de l'agriculture biologique, de circuits courts d'actions de développement durable.	A développer malgré les difficultés d'approvisionnement.
Qualité et hygiène en blanchisserie et dans le circuit de traitement du linge	Procédure à écrire (pathologie infectieuse).
Maintenance préventive et curative	Traçabilité à améliorer.